



BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

Revisión 0

IT07-01-13

Hoja 1 de 1

Material de Oficina:	1) Juntar los pedidos para reducir la cantidad de residuos de embalajes 2) Si es viable, adquirir productos reciclados y/o no peligrosos. 3) Reducir el uso de pilas convencionales, empleando aparatos de corriente continua, energía solar o pilas recargables. 4) Ajustar las compras a las necesidades de consumo, comprar lo necesario. 5) Evitar aquellos productos de un solo uso, optando por los que se puedan recargar.
Limpieza:	1) Usar pulverizadores en lugar de aerosoles, son igual de prácticos y no suponen un riesgo para el Medio Ambiente 2) Los productos deben disponer de etiquetas en sus envases. Estas etiquetas son la primera fuente de información sobre los riesgos de los productos. 3) Antes de usar los productos leer las Fichas de Datos de Seguridad, para obtener la información necesaria acerca de su uso, manipulación y almacenaje. 4) Utilizar los productos de limpieza en las cantidades mínimas recomendadas por el fabricante para evitar la contaminación del agua. La utilización de una cantidad de producto mayor no consigue una limpieza más eficiente. 5) Evitar los ambientadores y optar por airear las salas.
Aire Acondicionado	Se evita un excesivo gasto energético si: 1) Se pone el aparato fuera de la insolación directa. 2) Se inicia la refrigeración con un rendimiento bajo o medio y posteriormente, si se desea, alcanzar la máxima potencia. 3) Se limpia y reemplazan los filtros periódicamente. 4) No se mantiene grandes diferencias (no superiores a 10°C) con la temperatura exterior. 5) Se controla la temperatura interna a través de termostatos localizados en puntos representativos.
Agua:	1) Si observamos una anomalía, como por ejemplo fugas, es importante colaborar avisando a quien proceda. 2) Ahorrar cuando se esté usando, usando para ello únicamente el agua necesaria. 3) Asegúrate de dejar bien cerrado el grifo del lavabo después de su uso. Un grifo abierto gasta de 12 a 20 litros de agua por minuto. 4) Recuerda que el WC no es un basurero, no está permitido echar cualquier cosa en él.
Energía Eléctrica:	1) Luz artificial úsala sólo cuando no sea suficiente la luz solar. Aprovecha al Máximo la Luz Solar. 2) Asegúrate de apagar las luces y los sistemas eléctricos cuando no la necesitas. 3) Apagar los equipos informáticos para periodos de inactividad superiores a una hora o los que estén sin uso. 4) Utilizar equipos informáticos energéticamente eficientes y configurar el modo de "Ahorro de Energía" (Energy Star). 5) No es recomendable apagar los tubos fluorescentes donde vayamos a encenderlos en menos de cinco minutos, pues el mayor consumo de energía se produce en el encendido. 6) Usar la climatización sólo cuando sea necesario. 7) Configurar el salvapantallas en modo "Pantalla en Negro", ya que ahorra energía. Se aconseja un tiempo de 10 minutos para que se entre en funcionamiento este modo.
Papel:	Minimizar el consumo de papel: 1) Fotocopiando e imprimiendo a doble cara siempre que sea factible. 2) Eligiendo tipos y cuerpos de letra adecuados, lo más pequeño posible antes de imprimir los documentos. 3) Usando las vistas preliminares del ordenador. 4) Controlando el número de impresiones. 5) Reutilizar las copias obsoletas impresas a una sola cara como papel de borrador.
Residuos:	1) Los residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos deben ser entregados y gestionados correctamente a través de las empresas de mantenimiento de las instalaciones, al proveedor o empresa autorizada para la gestión de estos residuos. 2) Los Cartuchos de Tóner y de Tinta de Impresión son recogidos por el proveedor o por un gestor autorizado y deben depositarse en el contenedor asignado a tal efecto. 3) Medicamentos, los medicamentos caducados deben entregarse en una farmacia, nunca se tirarán a las papeleras. 4) El Plástico, Latas y Envases depositados en contenedor asignado a tal efecto para su posterior gestión a través de los servicios municipales. 5) Papel y Cartón, tras el máximo aprovechamiento del papel, este se depositará en el contenedor asignado a tal efecto para su posterior gestión a través de los servicios municipales. 6) Fluorescentes y lámparas, son recogidos por la empresa de mantenimiento de las instalaciones o el proveedor. Si se almacena temporalmente se deberán mantener en perfectas condiciones. 7) Espray de pinturas vacíos son recogidos por el proveedor o por un gestor autorizado. Si se almacena temporalmente se deberán mantener en perfectas condiciones. 8) Pilas y baterías son recogidos por el proveedor o por un gestor autorizado y deben depositarse en el contenedor asignado a tal efecto.
Combustible:	1) No pises el acelerador al arrancar el vehículo. Simplemente hay que dar al contacto y si nuestro coche es de gasolina podemos emprender la marcha. Si por lo contrario, es de diesel, es conveniente dejar al ralentí unos segundos el vehículo. 2) las revoluciones adecuadas para cambiar de marcha son entre 2.000 y 2.500 para vehículos de gasolina y 2.000 en los diesel. Conseguirás, con estos cambios rápidos de marcha, un consumo reducido. 3) Si necesitas reducir la marcha, retrásalo lo máximo posible. Sin pisar el acelerador y a más de 20Km/h y con cualquier marcha engranada, nuestro consumo será 0,0: un record para nuestro bolsillo y para el medio ambiente. 4) Circular con marchas más largas y a bajas revoluciones produce un consumo mínimo. 5) Hay que mirar a lo lejos y estar atento a la carretera. Esto hace que nos podamos anticipar a los acontecimientos y evitar una conducción brusca y agresiva, con la que consumimos más. 6) Revisar periódicamente la presión de tus neumáticos.

Realizado: Javier Santamaría Lorenzo

Departamento de Calidad y Medioambiente

Fecha: 01-01-2022

Firma:

Realizado: Roberto Lozano Fresneda

Departamento de Calidad y Medioambiente

Fecha: 01-01-2022

Firma:

Revisado y aprobado: Luc Benhamou

Gerente

Fecha: 01-01-2022

Firma:

Copia asignada a Departamento de Calidad y Medioambiente